

ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА И ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА НА 2015/2016 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Все вступительные испытания в университет проводятся в письменной форме на русском языке, за исключением вступительного испытания по иностранному языку.

Вступительное испытание по иностранному языку проводится в письменной форме на русском и соответствующем иностранном языке.

2. Материалы вступительных испытаний составлены на основании «Примерных программ вступительных испытаний в высшие учебные заведения Российской Федерации».

3. Формы проведения вступительных испытаний – письменный экзамен по форме, соответствующий единому государственному экзамену

4. Продолжительность вступительных испытаний составляет:

- русский язык – 90 минут;
- математика – 120 минут;
- физика – 120 минут;
- обществознание – 60 минут;
- история – 60 минут;
- биология – 90 минут;
- иностранный язык – 120 минут.

Выход абитуриента во время вступительного испытания из аудитории недопустим.

5. Во время проведения вступительного испытания в аудиторию допускаются только члены приемной и предметной комиссий и дежурные по аудиториям, назначенных из числа сотрудников университета.

6. Абитуриент регистрируется у дежурного по аудитории, получает бланк для выполнения задания и занимает место, указанное дежурным. Вопрос о допуске к вступительному испытанию абитуриента, не внесенного в списки группы или забывшего документы, решается персонально ответственным секретарем приемной комиссии.

7. Абитуриенты должны сидеть разреженно, не более одного человека за партой.

8. Запечатанный конверт с заданиями вскрывается в аудитории одним из представителей университета, названным в п.5. Началом вступительного испытания считается время получения задания последним абитуриентом. Время начала и окончания вступительного испытания указывается на доске. Абитуриентам периодически сообщается текущее время.

9. На вопросы абитуриента по оформлению задания или по правилам проведения

вступительного испытания может ответить любой представитель университета, названный в п.5. Любые вопросы по существу задания должны задаваться письменно на обратной стороне задания. Отвечать на них имеет право лишь член предметной комиссии, обязательно в письменном виде с подписью.

10. В случае удаления абитуриента из аудитории, на титульном листе работы и в экзаменационной ведомости напротив его фамилии делается соответствующая проступку пометка - например: "Удален за списывание". Работа не проверяется, за нее выставляется оценка 0 баллов. Обнаруженный материал (шпаргалки, тетрадки, книги) вкладывается в работу. В случае если изъятые документы представляют ценность для абитуриента, они ему возвращаются по его заявлению на имя ответственного секретаря приемной комиссии.

11. По окончании вступительного испытания абитуриенты сдают работы с вложенными в них заданиями, охваченные экзаменационным листом. Дежурный по аудитории проверяет правильность заполнения титульного листа. Случаи отказа абитуриента сдать работу отмечаются дежурным в ведомости.

12. Собранные по группам комплекты работ пересчитываются и сдаются без задержки ответственному секретарю приемной комиссии, о чем он делает пометку в ведомости. Все исправления, внесенные в ведомость, обязательно удостоверяются его подписью и подписью дежурного по аудитории.

13. В приемной комиссии работы обезличиваются и передаются председателю предметной комиссии для проверки. Проверка письменных работ производится только в помещении университета.

14. Авторство работ членам предметной комиссии не раскрывается; все замечания и оценка выставляются только на листах-вкладышах. Подписанные работы или работы, имеющие условные знаки, раскрывающие их авторство, проверяются как минимум двумя членами предметной комиссии в присутствии ответственного секретаря приемной комиссии, о чем делается пометка на работе.

15. Работы оцениваются по 100 балльной шкале в соответствии с критериями оценки по данному предмету, количество баллы проставляются на листе-вкладыше и, после дешифровки, в экзаменационном листе. Председатель экзаменационной комиссии или его заместитель дополнительно проверяют работы, оцененные более чем на 80 баллов и менее установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена, необходимого для поступления на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, не менее 5% работ, случайно выбранных из общего числа, а также работы, оценка которых была изменена (причина изменения оценки обязательно указывается) и работы, авторство которых оказалось

раскрытым.

16. Выход абитуриента из аудитории во время экзамена недопустим, выход из аудитории влечет за собой автоматическое прекращение экзамена. Во время экзамена на парте у абитуриента может находиться:

- паспорт;
- экзаменационный лист;
- авторучка или шариковая ручка;
- экзаменационное задание;
- бланк работы.

Все прочие личные вещи (одежда, мешки, сумки и сумочки, линейки, пеналы, калькуляторы, посторонние бумаги, тетради, книги) должны быть сданы в гардероб или сложены в специально выделенном месте в аудитории.

17. Работа должна быть написана авторучкой или шариковой ручкой (синим или черным цветом). Работы, написанные карандашом, не проверяются; фрагменты работ, написанные карандашом, во внимание не принимаются, и предметом апелляции быть не могут.

18. Титульный лист должен быть подписан, на нем должны быть указаны номер группы и номер экзаменационного листа. Никаких посторонних записей на титульном листе делать не разрешается. По окончании вступительного испытания титульные листы отделяются от работы и не проверяются. На листах-вкладышах запрещается делать какие-либо пометки, раскрывающие авторство работы.

19. Любые вопросы по существу задания должны задаваться в письменном виде на обратной стороне задания и передаваться дежурному по аудитории.

20. АБИТУРИЕНТ МОЖЕТ БЫТЬ ПРЕДУПРЕЖДЕН одним из представителей университета, названным в п.5 при разговорах с соседями. Всем участникам разговора делается письменное замечание дежурным по аудитории в виде пометки на работах "Замечание за разговоры". При наличии свободных мест, абитуриенты рассаживаются.

21. АБИТУРИЕНТ МОЖЕТ БЫТЬ УДАЛЕН СО ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ одним из представителей университета, названным в п.5 в следующих случаях:

- при использовании литературы, тетрадей, неучтенной бумаги, мобильных телефонов, калькуляторов и т.д.;
- при обмене абитуриентами заданиями, черновиками или документами;
- при повторном замечании за разговоры.