

ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО
РЕЗУЛЬТАТАМ
ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ,
ПРОВОДИМЫХ ГУАП САМОСТОЯТЕЛЬНО

1. Состав апелляционной комиссии формируется приказом ректора университета.

2. Апелляция подается поступающим в письменном виде в установленном порядке в день объявления результатов экзамена или на следующий рабочий день после объявления результата вступительного испытания и рассматривается не позднее следующего рабочего дня после ее подачи.

3. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

4. Не рассматриваются апелляции поступающих:

- удаленных со вступительного испытания,
- написавших работу карандашом,
- не сдавших работу или ее часть.

5. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой, в ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результата сдачи вступительного испытания. Ошибки, допущенные поступающим в письменной работе, не могут быть исправлены при рассмотрении апелляции. Дополнительный опрос поступающего при рассмотрении апелляции не допускается. Пояснения поступающего, не содержащиеся в работе, не принимаются во внимание.

6. Преподаватель, проверяющий работу должен указать поступающему ошибки, но не обязан объяснять правильный ответ.

7. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

8. В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в работу поступающего и экзаменационный лист.

9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование и оценка утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего (под подпись).